|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نموذج**  **طلب إجراء العملية الشرائية** | **رقم النموذج** | CTD-01-01-01 |
| **رقم وتاريخ الإصدار** | 2/3/24/2022/2963  2/12/2022 |
| **رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل** | 2/(30/11/2023) |
| **رقم قرار اعتماد مجلس العمداء** | 2023/50 |
| **تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء** | 26/12/2023 |
| **عدد الصفحات** | 02 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم:  التاريخ: / /  **السيد مدير دائرة العطاءات المركزية**  يرجى الإيعاز لمن يلزم للسير في إجراءات العملية الشرائية المطلوبة لكلية/ وحدة/ دائرة ............................................، وفقاً لما يلي:-   |  |  | | --- | --- | | موضوع العملية الشرائية: | ....................................................................................................................  .................................................................................................................... | | رقم الحجز المالي المعتمد: | .................................................................................................................... | | قيمة الحجز | .................................................................................................................... |   المرفقات:   |  |  | | --- | --- | |  | المواصفات الفنية المطلوبة والمعتمدة للعملية الشرائية موقعة حسب الأصول | |  | الشروط الخاصة بالعملية الشرائية - إن وجدت- |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | اسم الشخص المعني للمتابعة | ................................................................................................................... | | | | رقم الهاتف الأرضي: | ........................................ | رقم الهاتف الخلوي | ........................................ | | البريد الإلكتروني: | ................................................................................................................... | | |   توقيع العميد/ المدير  ( )  **خاص باستعمال دائرة العطاءات المركزية**   1. **تدقيق المعاملة/ شعبة الدراسات والمواصفات الفنية:-**  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | اسم الموظف المعني : | ................................. | التاريخ: | .................... | التوقيع | ...................... |  1. **شروحات شعبة الدراسات والمواصفات الفنية لمدير الدائرة:-**   .............................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................   |  |  |  | | --- | --- | --- | | رئيس الشعبة | التاريخ | التوقيع | | .................. | ................. | ................. |  1. **شروحات مدير الدائرة لرئيس لجنة ........................**   .............................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................   |  |  | | --- | --- | | التاريخ | التوقيع | | ................. | ................. |  1. **شروحات رئيس لجنة الشراء المعني:-**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **أوافــــــــق** | التاريخ | التوقيع | | ................. | ................. |  1. **شروحات مدير الدائرة للشعب المعنية:-**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. السجلات فتح ملف | التاريخ | التوقيع | | 2. الدراسات | ................. | ................. | |