

رقم النموذج	CTD-01-01-02
رقم وتاريخ الإصدار	2/3/24/2022/2963 2/12/2022
رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	2/(30/11/2023)
رقم قرار اعتماد مجلس العطاء	50/2023
تاريخ قرار اعتماد مجلس العطاء	26/12/2023
عدد الصفحات	

نموذج  
دعوة العطاء

## شروط ومواصفات العطاء

رقم ( 2024/38 )

الخاص بتصميم وتطوير وتشغيل منظومة الكترونية لإدارة وحوسبة خدمات مستشفى الجامعة الأردنية .

آخر موعد لاستلام العروض ( الساعة الواحدة ظهراً من يوم )	آخر موعد لبيع النسخ ( الساعة الواحدة ظهراً من يوم )	آخر موعد لتقديم الإستفسارات (نهاية دوام يوم )	قيمة كفالة الدخول	ثمن نسخة العطاء
الإثنين <u>2024/5/20</u>	الأربعاء <u>2024/5/8</u>	الأحد <u>2024/5/12</u>	(3%) من قيمة العرض شاملاً كافة الرسوم والضرائب .	(- / 200 ) مانتي ديناراً

وكل عرض يرد متأخراً بعد الساعة الواحدة من ظهر اليوم المحدد لاستلام العروض يرفض استلامه .

### ملاحظات :-

- يحق للمناقصين الذين قاموا بشراء نسخة العطاء في المرة الأولى الحصول على نسخة العطاء مجاناً في حال إعادة طرحه (المرة الثانية ) بنفس الرقم علماً بأن ثمن نسخة العطاء غير مسترد
- يلتزم المتعهد بتقديم كفالة دخول العطاء حسب النموذج المعتمد من قبل الجامعة الأردنية والمرفق مع الشروط العامة ، بحيث يلتزم المتعهد بأن تجدد الكفالات المقدمة تلقائياً ( كفالة الدخول وحسن التنفيذ والدفع المقدمة ) .
- موعد زيارة الموقع والتعرف على النظام للعطاء هو يوم الخميس الموافق 2024/5/9 ، ويسمح تقديم اي استفسار لمدة يومين بعد الزيارة .
- الجامعة غير معفاة من الضريبة العامة على المبيعات .
- لا تسأل الجامعة عن أي زيادة في الضرائب ولا يجوز مطالبتها بأي مبالغ على هذا الأساس .
- طريقة الدفع حسب أنظمة وتعليمات الجامعة واي شرط يرد ضمن العرض يخالف ذلك لن يتم الأخذ به ويحق للجنة استبعاد العرض من الدراسة الفنية .
- يقدم المتعهد العينات خلال (24) ساعة من طلبها تحت طائلة استبعاد عرضه في حال عدم تقديمها .
- يحق للجامعة إلغاء العطاء بدون إبداء الأسباب وبدون أن يترتب عن هذا الإلغاء أية مطالبة مالية أو قانونية وذلك وفقاً لما ورد في البند (17) من نظام المشتريات .
- أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء .
- **ستتم استبعاد العروض غير الموقعة حسب الأصول**
- عدد صفحات دعوة العطاء (9) ، بحيث يتوجب على مندوب الشركة التأكد من عددها كاملاً قبل مغادرة الدائرة .

### ملاحظات يجب على جميع الشركات الالتزام بها عند تقديم عرض الأسعار

- (أولاً): يتم تعبئة نموذج عرض المناقصة الأصلي بشكل كامل مع بيان أسم الشخص المفوض بالتوقيع، مع التأكيد على ضرورة التوقيع على جميع صفحات (عرض الأسعار) المقدم من الشركة تحت طائلة استبعاده.
- (ثانياً): تقديم نسخة أصلية من عرض الأسعار يرفق فيها (نموذج عرض المناقصة الأصلي).
- (ثالثاً): توضع النسخة الأصلية في مغلف منفصل ويكتب عليها من الخارج وبشكل واضح (النسخة الأصلية).
- (رابعاً): تقديم صورة عدد (2) عن النسخة الأصلية من عرض الأسعار بالإضافة إلى نسخة إلكترونية من العرض المقدم شريطة أن تكون فعالة.
- (خامساً): توضع كل صورة في مغلف مستقل ويكتب عليها من الخارج وبشكل واضح (صورة عن العرض رقم 1 / 2).
- (سادساً): تقديم كفالة دخول بنسبة (3%) من القيمة الإجمالية لعرض الأسعار، وتوضع الكفالة في مغلف منفصل ويكتب عليها من الخارج وبشكل واضح (تأمين دخول العطاء رقم (...../.....)، أو بالقيمة المبيّنة في الإعلان في حال كانت قيمة الكفالة مقطوعة.
- (سابعاً): يشترط أن تكون الكفالة صالحة لمدة لا تقل عن (120" مائة وعشرون يوماً من تاريخ إغلاق العطاء) وفي حال كان العطاء في مرحلة إعادة الطرح (فمن تاريخ آخر موعد لاستلام العرض في إعادة الطرح)، وأن تكون الكفالة صادرة عن أحد البنوك الأردنية، أو شيك بنكي مصدق حسب الأصول، مبين عليه اسم المتعهد ورقم العطاء وطبيعة الشيك (دخول عطاء رقم.....) ويكون موجهاً لأمر السادة الجامعة الأردنية، وحسب النموذج المعتمد من قبل الجامعة الأردنية والمرفق مع الشروط العامة، بحيث تجدد تلقائياً جميع الكفالات المقدمة (الدخول / حسن التنفيذ).
- (ثامناً): تجمع المغلفات الأربعة في مغلف واحد (محكم الإغلاق) ويكتب عليه من الخارج وبشكل واضح أسم المناقص ورقم العطاء وموضوعه بالكامل ويودع في صندوق لجنة الشراء الرئيسية في مبنى دائرة العطاءات المركزية (مبنى الأمانة سابقاً قرب نادي الجامعة الأردنية) في موعد أقصاه الساعة الواحدة ظهراً من اليوم المحدد في الإعلان الصادر عن دائرة العطاءات المركزية.
- (تاسعاً): في حال وجود كتالوجات أو نشرات فنية أو عينات توضع في مغلف منفصل ويكتب عليها من الخارج (محتواها) وترفق مع المغلف الرئيسي وبشكل مستقل، علماً بأنه سيتم استبعاد أي عرض غير مكتمل لجميع الأمور الفنية والمالية.
- (عاشراً): فيما يخص العرض الإلكتروني فإن تقديمه ضروري جداً ووفقاً للنموذج المرفق، وعلى الشركات الالتزام التام بالنموذج المرفق، بحيث تقوم الشركات بتعبئته بقدر المواد المتقدم بها مع الالتزام التام بتوضيح جميع البنود وبعكس ذلك فإنه يحق للجامعة اعتبار العرض المقدم غير مكتمل ومخالف.



• (أحد عشر): يلتزم المناقص ببيان نسبة وقيمة الضريبة العامة على المبيعات بشكل منفصل عن السعر الإفرادي و/أو الإجمالي عند تقديم عرض الأسعار، ويبين السعر الإجمالي للعرض.

• (اثنا عشر): على جميع الشركات التوقيع على جميع صفحات العرض المالي، مع بيان اسم الشخص المفوض بالتوقيع، علماً بأنه سيتم استبعاد العروض غير الموقعة من قبل أصحابها حسب نص المادة 30 فقرة أ من نظام المشتريات الحكومية.

• (ثالث عشر): يجب على المتعهد مراعاة ما يلي عند تحديد بلد المنشأ للمواد أو الأجهزة المقدمة في عرضه :-  
(أ) : تحديد بلد منشأ واحد في خانة المنشأ المخصصة لكل مادة أو جهاز .. (مثال ذلك) :-

رقم المادة	مواصفات البند	الوحدة	الكمية	بلد المنشأ
1	س			X

(ب): لا يجوز وضع عدة بلدان منشأ في خانة المنشأ المخصصة لكل مادة أو جهاز، (مثال ذلك) :-

رقم المادة	مواصفات البند	الوحدة	الكمية	بلد المنشأ
1	س			X1 , X2 OR X3

(ج): في حال كان المتعهد يستطيع توريد المادة المطلوبة أو الجهاز المطلوب من عدة بلدان منشأ وبنفس المواصفات، فيجب عليه تفصيل السعر لكل منشأ على أساس (عرض أصيل وعروض بديلة).

(د): في حال كان المتعهد يستطيع توريد المادة المطلوبة أو الجهاز المطلوب من عدة بلدان منشأ وبنفس المواصفات وبنفس السعر، فعلى المتعهد الإشارة إلى ذلك صراحةً، وللجامعة الحق عند الإحالة إلزام المتعهد بالمنشأ الذي تراه مناسباً، كما أن الجامعة غير ملزمة بقبول البدائل التي كانت معروضة من قبل المتعهد.

• (رابع عشر): تكون طريقة الدفع حسب الأنظمة المالية المعمول بها في الجامعة الأردنية.

• (خامس عشر): يلتزم المتعهد بتقديم كفالة دخول العطاء حسب النموذج المعتمد من قبل الجامعة الأردنية والمرفق مع الشروط العامة، بحيث تجدد جميع الكفالات المقدمة تلقائياً.

• (سادس عشر): ثمن نسخة العطاء غير مسترد بغض النظر عن الأسباب.



## نموذج تقديم عرض الأسعار

رقم النموذج	CTD-01-01-08
رقم وتاريخ الإصدار	2/3/24/2022/2963 2/12/2022
رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	2/(30/11/2023)
رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	50/2023
تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	26/12/2023
عدد الصفحات	01

رقم العطاء : ( / ) موضوع العطاء :

رقم البند	مواصفات البند	الوحدة	الكمية المطلوبة	الموديل/ رقم الكatalog (إن وجد)	المرارة/ المنشأ	السعر الإفرادي للوحدة	قيمة الرسوم الجمركية (إن وجد)	النسبة المئوية لضريبة المبيعات	قيمة ضريبة المبيعات	السعر الإفرادي شامل الضريبة والرسوم الجمركية	السعر الإجمالي شامل الضريبة والرسوم الجمركية	مدة التسليم	ملاحظات
1													
2													
↓													
إجمالي المبلغ للمواد المقدمة شاملاً ضريبة المبيعات وكافة الرسوم الأخرى (بعد احتساب قيمة البديل الأعلى في حال وجود بدائل لآية بند) ⇨													

المفوض بالتوقيع

اسم الشركة/ المؤسسة : .....

رقم التسجيل في ضريبة المبيعات وتاريخه : .....

سيتم استبعاد العروض غير الموقعة حسب الأصول.



## اولاً : مقدمة

يسعى مستشفى الجامعة الاردنية (صاحب العمل) الى تطوير نظام محوسب يعتمد على تقنيات الويب التفاعلية في خدماته وعلى قاعدة بيانات قوية من خلال اعادة تحليل جميع الإجراءات التي يقدمها ، ومن ثم إعادة هندستها وأتمتها وذلك لتحويل الأسلوب الحالي في تقديم الخدمات بصورة محوسبة داخل المستشفى إلى أسلوب آلي يعتمد على تقنيات الهاتف المحمول والويب، لتسهيل التنسيق والتواصل بين جميع الفئات المستفيدة داخل وخارج المستشفى ، ويتضمن ذلك إعادة تعريف وتصميم الإجراءات وتعريف لوائح العمل (Business Rules)، والتنسيق بين الأنظمة المستخدمة من خلال الإجراءات المعمول بها (Process Orchestration)، وحركة سير الإجراءات (Workflow) ، ولوائح العمل، ومؤشرات الأداء (KPI) وتطوير خدمات ويب ( Web Services ) لتسهيل الترابط البيئي بين التطبيقات والأنظمة وتجهيز بيئة للربط الالكتروني مع الشركاء الخارجيين.

وبناء على ذلك ينحصر نطاق العمل بشراء وتوريد وتركيب وتعريف وتشغيل وتقديم الخدمات الفنية اللازمة لتحديث بيئة العمل المحوسبة لدى مستشفى الجامعة الاردنية وذلك بادخال نظام جديد ودمجه مع النظام الحالي بما فيها أعمال دمج البيانات ونقل المعرفة والتدريب للعاملين في المستشفى وترحيل كافة البيانات التاريخية في النظام الحالي و تقديم الصيانة المجانية وتقديم خدمات الكترونية تفاعلية مع المستفيدين سواء بتقنيات الويب و من خلال تطبيق (IOS & Android) و تمكين ادارة المستشفى من اتخاذ القرار باستخدام تقنيات dash board BI واي أعمال إضافية مشمولة بنطاق العمل كما هو موضح بالعبء.

ويرغب المستشفى من خلال ذلك إلى تحقيق الاهداف التالية:

1. تقديم خدمات محوسبة راقية وجودة عالية.
2. أتمتة عمليات واجراءات المستشفى.
3. توفير بوابة الإلكترونية يتم من خلالها تقديم كافة خدمات المستشفى .
4. توفير منافذ تبادل البيانات والمعلومات بشكل الكتروني مع الشركاء الخارجيين.
5. استخدام خدمات الحكومة الالكترونية(دفع الكتروني،خدمات الرسائل وغيرها)
6. توفير خدمات الأعمال على نطاق واسع.
7. رفع مستوى الرضا لدى المستفيدين والشركاء.
8. تحسين الصورة العامة للمستشفى .

## \*دعوة العطاء

يرغب مستشفى الجامعة الاردنية والمشار اليه في وثائق هذه الدعوة بصاحب العمل بدعوة الشركات الرائدة في مجال تكنولوجيا المعلومات بموجب رخصة مهن حديثة صادرة عن وزارة الصناعة والتجارة للمشاركة في هذا العطاء منفردة او مؤتلفة مع شركة او اكثر من الشركات المتخصصة.

في حال كان المتقدم ائتلاف يتم ارفاق السجل التجاري وشهادة التسجيل ورخصة مهن سارية المفعول لكافة اطراف الائتلاف واتفاقية ائتلاف مبدئية حسب الاصول ضمن وثائق العرض الفني مع تسمية رئيس الائتلاف.

## ثانيا : الشروط الواجب توفرها في المناقص:

1. الشركات الرائدة في مجال تكنولوجيا المعلومات والمسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة لمدة لا تقل عن(8) سنوات.

2. ان يكون المناقص قام بتنفيذ (2) مشاريع كبرى مشابهة من حيث التصميم والتطوير مع جهات حكومية او خارجيه يفضل ان يكون احدى المشروعات ضمن اعمال المستشفيات.

4. ان يكون كادر الشركة مؤهل وقد سبق له العمل على مشاريع مشابهة.

5. ان لا تقل خبرة مدير المشروع والمدير الفني للمشروع عن (15) سنة .

### ثالثا :طريقة تقديم العروض:

تقدم العروض في ثلاث مغلفات ، أحدها يتضمن العرض الفني مع الوثائق المطلوبة ويكتب عليه العرض الفني والمغلف الثاني يحتوي على العرض المالي ويكتب عليه العرض المالي والثالث يحتوي على الكفالة المالية ويتم وضع المغلفات في مغلف رابع مختوم ويكتب على هذا المغلف العطاء رقم 88888888 عطاء تصميم وتطوير وتشغيل منظومة الكترونية لإدارة وحوسبة خدمات مستشفى الجامعة الاردنية .

#### (1-3) العرض الفني وشروط المتقدم للعطاء :-

1- سيتم فتح العروض الفنية لجميع المتقدمين.

2-يطلب من المناقص بيان خبراته المتخصصة في مجال تطوير الانظمة الالكترونية ونشرها على الشبكة العنكبوتية Web Application وعليه التقييد التام بالمطلوب و ابرازه بالشكل المفهوم والواضح الذي يمكن اللجان الفنية والمتخصصة من تقييم المشاريع المتخصصة المسماة من قبله والمشابهة لنطاق العمل.

3- يطلب من المناقص أن يبين أسماء وخبرات ومؤهلات الكادر الفني الرئيسي الذي سيعمل بالتصميم والتطوير للانظمة الالكترونية الملائمة لطبيعة المشروع موضوع العطاء وبيان خبراتهم المتخصصة لمشاريع مشابهة لنطاق العمل.

4-يطلب من المناقص ان يرفق خطة التدريب ونقل المعرفة تشمل منهجية وادوات نقل المعرفة والدورات المقترحة للتدريب محددة بمدة وعدد حضور حسب نطاق العمل والخدمات المطلوبة سواء للعاملين في المستشفى على المنظومة الجديده او كادر تكنولوجيا المعلومات الموجود في المستشفى .

5-يطلب من المناقص ان يبين منهجية وخطة العمل حسب نطاق العمل والخدمات المطلوبة .

6-يتم وضع كافة المعلومات والأوراق والشهادات الثبوتية المطلوبة في مغلف العرض الفني وكذلك تعبئة كافة الجداول المرفقة مع وثائق العطاء و وضع هذه الجداول في المكان المناسب في مغلف العرض الفني و ارفاق نسخة الكترونية من العرض الفني في نفس المغلف .

7-يطلب من المناقص ارفاق نسختين من العرض الفني وبحيث أن تكون موقعة منه ومختومة بخاتم الشركة.

8-يطلب من المناقص تبليغ لجنة العطاءات – الجامعة الاردنيه عن أي تغيير يطرأ على كوادرها الفنية الرئيسية بعد شراء وثائق العطاء وبخلاف ذلك سيتم حرمان المناقص من المشاركة بالعطاء.

9-يتوجب على المناقص أن يأخذ بالاعتبار انه لا يجوز بأي حال من الأحوال أن يتضمن عرضه الفني ما يشير بشكل مباشر أو غير مباشر لسعره المقدم بالعرض المالي.



10- إذا وجدت لجنة العطاءات عند موعد فتح العروض أن عدد المناقصين يقل عن ثلاثة فلها أن تقرر تمديد موعد تقديم العروض أو إعادة طرح العطاء .

11- في حالة إعادة طرح العطاء تعاد العروض مغلقة الى مقدميها مقابل توقيع المناقص أو من يمثله.

12- يحق للجنة العطاءات إذا اقتنعت بعدم جدوى التمديد أن تقوم بفتح العرض أو العروض المقدمة وأجراء الدراسة والأحالة إذا وجدت الأسعار والعروض مناسبة.

13- يجب على المناقص إرفاق استجابة لوثيقة العطاء على جميع الشروط والالتزامات الواردة بها بالإضافة الى التزامه بالمواصفات الفنية والتقنية الواردة بها ضمن العرض الفني.

### (2-3) العرض المالي :-

1. يتم فتح العروض المالية للمناقص الذي يحصل على علامة 70 % في التقييم الفني فما فوق ، وتعاد العروض المالية التي تقرر لجنة العطاءات عدم فتحها لأصحابها مغلقة والتي لم تجتاز التقييم الفني.

2. أن تكون الأسعار الواردة في العرض المالي بالدينار الاردني وشاملة لأية رسوم أو ضرائب نتيجة العمل في العطاء بما فيها الضريبة العامة على المبيعات على أن يكون السعر المقدم شامل التحميل والتوصيل والتركيب والتشغيل والتدريب.

3. على المناقص تقديم تحليل مالي للعرض المقدم منه ولكل مكون من مكونات العمل المطلوبه في العطاء كل على حدا.

4. تحديد قيمة كلفة الدعم الفني السنوي بعد انتهاء الصيانة المجانية للعطاء ولمدة لا تقل عن عشر سنوات.

### رابعاً مدة التنفيذ:

- يجب على المناقص أن يقوم بتحديد وتوزيع مدة العمل حسب المراحل المحددة في وثيقة العطاء ملحق رقم (1) مراحل المشروع مع مراعاة تكاملية الانظمة مع كل مرحلة على أن لا تتجاوز المدة عن ( 540 يوم) يوم تقويمي من تاريخ البدء والتبلغ بالأحالة النهائية وتوقيع الاتفاقية .

- كما يلتزم المناقص المحال عليها العطاء بتقديم تصميم أولى وخطة تطوير واضحة المعالم ، ويشترط موافقة الجهات المختصة في المستشفى عليها قبل البدء بتطوير النظام على أن يتم مراجعتها اول باول وضرورة تقديم تقارير شهرية للمستشفى تضمن سير العمل .

- يجب على المناقص تقديم فترة تجربة فعليه Pilot Test للنظام لضمان استلام جميع العناصر المطلوبة وعمله بشكل جيد بمره لا تزيد عن 3 شهور لا تحسب من مدة العطاء .

- يحق للجنة الدراسة الاخذ في المدة الزمنية المحددة في العرض الفني المقدم من قبل المناقص سواء زيادة فترة المدة أو نقصانها.

## خامسا غرامات التأخير :

تحسب غرامة التأخير على كل مرحلة من مراحل المشروع من القيمة الاجمالية للعتاء او(100) دينار يوميا يحد اقصى % 15 من القيمة الاجمالية للعتاء الا اذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة القاهرة ، وفي جميع الاحوال على المناقص تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والاسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.

## سادسا :الاحالة:

1. يحق للجنة الدراسة تجزئة احالة العطاء بناء على المراحل التي تحددها حسب ملحق رقم 1 من مراحل المشروع .
2. ستتم الإحالة على شركة واحدة لكافة بنود العطاء وستكون المسؤولة عن كافة محتويات النظام وكافة المتعلقة به وتضمن تشغيل النظام الجديد حسب البنية التحتية والاجهزة المتوفرة في المستشفى .
3. سيتم تنفيذ العطاء على مراحل ، تحددتها لجنة الدراسة او حسب الخطة المقترحة من الشركات المتقدمة للعطاء .
4. يحق للجنة الغاء او استبدال مكونات النظام والفئات المستهدفة في ملحق رقم 1 من مراحل المشروع .
5. لا يحق للشركات المنفذة للمشروع تشغيل شركات اخرى في الباطن دون علم وموافقة المستشفى الخطيه.

## سابعا :طريقة الدفع:

1. (30% من القيمة الاجمالية للعتاء ) عند الاحالة تدفع بعد توقيع الاتفاقية وتقديم كفالة حسن التنفيذ ودفع الرسوم المترتبة على الاحالة مقابل كفالة ضمان دفعة بنفس القيمة .
2. (40% من القيمة الاجمالية للعتاء ) توزع بالتساوي عند استلام كل فئة من الفئات المستهدفة حسب ملحق رقم 1 من مراحل المشروع .
3. (30% من القيمة الاجمالية للعتاء ) بعد التوريد والتركيب والتشغيل والتدريب والاستلام النهائي .  
وكما ما هو مذكور بالملحق رقم (3) .

## ثامنا :الكفالات:

يلتزم المناقص بتوفير الصيانة والدعم الفني(صيانة مجانيه) لجميع مكونات المشروع لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات من تاريخ استلام اعمال العطاء ، كما تسري فترة الضمان للنظام بشكل متزامن لجميع مكونات النظام بعد قبول المستخدمين النهائيين و من اللجنة الفنية المختصة من تاريخ الاستلام المبدئي للنظام بعد فترة Pilot Test. على ان يقوم بتقديم الكفالات الخاصه بالعتاء حسب الانظمة المعمول بها في جامعه الاردنيه .

## تاسعا :التدريب والفحص

1. على المناقص ارفاق خطة تدريب في العرض الفني على المنظومة للمستخدمين والفريق الفني في مكتب المعلومات و الحاسوب في المستشفى ويتم الاتفاق عليها مع المناقص بعد الاحاله عليه . على ان يؤخذ بنظر الاعتبار تدريب الموظفين المستخدمين النهائيين (كادر المستشفى) على البرنامج



المطور كل حسب صلاحياته وصيانتته وتشغيله كما يتم تدريب العاملين في مكتب الحاسوب بدورات برمجية متقدمه و بما لا يتجاوز ( 8 موظفين للبرمجيات و 4 موظفين لبرمجيات البنية التحتية )متعلقة بالنظام الجديد وبمدة كافية قبل اطلاق النظام وتسليمه اي خلال فترة تطوير النظام منها على سبيل المثال لا الحصر :

2. - Oracle apex 1 & 2 .
  - Oracle KVM .
  - E ADVANCED SECURITY ORACL .
  - KVM Server for x86: Administration Oracle .
  - Enterprise Administration Course eStorag .
3. - اي برمجية مستخدمة في تطوير النظام الجديد والانظمة التفاعليه .

4. - يتم فحص اجزاء ومكونات النظام المحوسب المورد من المناقص وإجراء التجارب عليها لمعرفة مدى مطابقتها للمواصفات بالطريقة التي تحددها الدائرة المستفيدة أو لجنة الاستلام بموجب لجان فنية تشكل لهذا الغرض .

5. يلتزم المناقص بتسليم جميع الاكواد والبرمجيات مفتوحة المصدر للمستشفى والتي تم تطويرها في المستشفى سابقا مع الاخذ بعين الاعتبار الانظمة والتعليمات الخاصة بحقوق الملكية الفكرية وسياسة خصوصيه البيانات ، ولا يحق للشركة التصرف بها واما فيما يتعلق بالنظام الجديد فعلى الشركة تقديم البرمجيات مفتوحة المصدر له او تقديم شهادة ضمان تعديل او اضافة اي برنامج مجانا خلال فترة الصيانه المجانية وغير المجانيةيتعلق بنظام العمل في المستشفى على ان يلتزم المتعهد بفترة صيانه لا تقل عن (10) سنوات .
6. توفير دليل استخدام للنظام الجديد (User Manual) مفصل يحتوي بيانات الشاشة والتقارير .

## عاشرا: متطلبات وأسس التقييم الفني:

سيتم اجراء تقييم فني للمناقصين المتقدمين بحيث يكون الحد الاعلى لعلامة التقييم الفني (100%) موزعة على النحو الآتي:

### 10-1 الخبرات المتخصصة (32 علامة) موزعه كما يلي :

**10-1-1 مشاريع مماثلة من حيث طبيعة ومتطلبات العمل (24 علامة) :** يطلب من المناقص ان يبين في عرضه الفني انه قام بعمل تصميم وتطوير مشروعين على الاقل مشابه من حيث الخدمات المطلوبة للمشروع بحسب لكل مشروع ( علامة 12) توزع على الخدمات المقدمة التفاعلية والخدمات داخل المؤسسة وعدد المستخدمين في المنظمة والبوابات التفاعليه على الويب او انظمة الجوال على ان يقوم المتعهد بتوضيح ما يلي:

اسم المشروع.

اسم صاحب العمل.

وصف مفصل للمشروع ومكوناته .

مدة المشروع.

تاريخ البدء بالمشروع وتاريخ إنجازه.

الكلفة التقديرية لتنفيذ المشروع.

أي معلومات أخرى يرى المناقص أنها ضرورية توضح نقاط القوة للمشروع .

أن يتضمن العرض الفني وصف مقارن بين مكونات المشروع المماثل المسمى من قبل المناقص وبين مكونات مشروع هذا العطاء وبشكل واضح ودقيق.

أن يرفق ضمن العرض الفني شهادات بهذه المشاريع صادرة عن صاحب العمل موثقة حسب الأصول علماً بأن العروض التي لا تتضمن مثل هذه الشهادات ستكون معرضة للاستبعاد وإذا لم يتمكن المناقص من تقديم شهادات من صاحب العمل له ان يرفق صورة عن العقود.

ان تكون هذه الوثائق مختومة بالخاتم الرسمي للمناقص.

**10-1-2 مشاريع مع جهات حكومية او مستشفيات:** يطلب من المناقص ان يبين في عرضه الفني انه قام

بعمل تصميم وتطوير مع مستشفيات كما يلي (8 علامة) :

اسم المشروع.

اسم صاحب العمل

وصف مفصل لمشروع ومكوناته

مدة المشروع.

تاريخ البدء بالمشروع وتاريخ إنجازه.

الكلفة التقديرية لتنفيذ المشروع.

أي معلومات أخرى يرى المناقص أنها ضرورية.

**10-2 المؤهلات والخبرات (24 علامة ) وتقسم كما يلي :**

**10-2-1 مدير المشروع (12 علامة)**

شهادة في ادارة المشاريع.

المؤهل العلمي.

تسمية موظف بخبرة في مجال تكنولوجيا المعلومات لا تقل عن (8) سنوات في ادارة المشاريع منها (4) سنوات في مجال تصميم مشاريع مشابهة لمتطلبات العطاء موضوع البحث وان يتم تسمية المشاريع التي قام بالعمل عليها و قام بتصميمها مع ذكر نبذة عن كل مشروع تتضمن اسم المشروع ووصف للمشروع والمدة الزمنية.

**10-2-2 خبرات الموظفين في تصميم وتطوير الانظمة الالكترونية (6 علامات)**



تسمية موظف عدد (3) لديهم خبرة لا تقل عن (3) سنوات في تصميم وتطوير الانظمة الإلكترونية وتطبيقات الويب وتطبيقات الهواتف الذكية وان يتم تسمية مشروعاتهم على الأقل قام بالعمل فيها مع ذكره نبذة عن كل مشروع تتضمن اسم المشروع ووصف للمشروع والمدة الزمنية.

**10-2-3 خبرات الموظفين في تقديم خدمات الصيانة والدعم الفني (6 علامات)**  
تسمية موظفين عدد (3) لديهم خبرة لا تقل عن (3) سنوات في الصيانة والدعم الفني للانظمة.

\*يطلب من المناقص تقديم أسماء ومؤهلات الجهاز الفني المبين اعلاه وفقاً لما يلي:  
-اسم المشروع المماثل.

-وصف مفصل للمشروع ومكوناته.  
-اوجه التشابه من حيث النوع والحجم بين مكونات المشروع المسمى ومكونات المشروع موضوع العطاء.  
-الدور الذي قام به في المشروع المسمى.

أن يتم إرفاق الوثائق الثبوتية التي تدعم المعلومات المقدمة من أي فرد من افراد الجهاز الفني.

يتحمل المناقص والشخص المسمى مسؤولية دقة وصحة المعلومات المقدمة في هذا الخصوص علماً بأن للجنة العطاءات الحق في الطلب من المناقص تقديم الوثائق الأصلية لهذه المعلومات للاطلاع عليها والتأكد من صحتها وذلك قبل صدور قرار الإحالة.

لا يجوز استبدال أي فرد من أفراد الجهاز الفني إلا إذا قدم المناقص أسباباً مقنعة وحقيقية يقنع بها صاحب العمل مع تقديم البديل المناسب والذي يجب أن يوافق عليه صاحب العمل قبل أن يترك الأصيل.

**10-3 التدريب ونقل المعرفة(علامة التقييم 8 علامات ) :**  
على المناقص ان يرفق خطة التدريب ونقل المعرفة تشمل منهجية وادوات نقل المعرفة و الدورات المقترحة للتدريب محددة بمدة وعدد حضور حسب نطاق العمل والخدمات المطلوبة.

**10-4 الصيانة والدعم الفني (علامة التقييم 12 علامه ) :**  
على المناقص ان يرفق منهجية وخطة عمل الدعم الفني مع الالتزام بالشروط الخاصة بهذا العطاء والتي تنظم الية العمل بين المستشفى من جهة والمتعهد من جهة من بداية فترة الفحص والتشغيل وخلال فترة الصيانه المجانية وشكل الدعم الفني .

**10-5 المنهجية وخطة العمل(علامة التقييم 24 علامه) موزعه كما يلي.**  
على المناقص ان يرفق المعلومات التالية:  
1.منهجية وخطة عمل وتطبيق الانظمة بالتفصيل ونقاط القوى لكل نظام فرعي سيتم تطويره وحجم الخدمات التي سيتم تغطيتها لكل نظام مقترح مقارنة مع الاجراءات التي يقوم بها المستشفى (علامة التقييم 18 علامه).

2.منهجية ادارة المخاطر للمشروع وعوامل النجاح الرئيسية والذي يوضح قوة المتعهد وخطة لتنفيذ المشروع  
(علامة التقييم 6 علامه ) .

## حادي عشر التقييم المالي:

سيتم التعامل مع العروض المالية للمناقصين المؤهلين بتطبيق الأسس والشروط التالية:

- 1.سيتم الاعلان عن نتائج التقييم الفني للعروض المقدمة.
- 2.لا تعتبر نتائج التقييم الفني للمناقص في هذا العطاء تقييماً عاماً له بل تعتمد لأغراض هذا العطاء فقط .

3. يتم احتساب العلامة النهائية ( فني و مالي ) .  
4. يتم منح العلامة النهائية للعرضين المالي والفني وفقاً للمعادلة التالية:

$$\frac{70\% * \text{علامة العرض الفني} + 30 * (\text{اقل الاسعار المقدمه})}{(\text{السعر المقدم من المناقص})}$$

5. سيتم إحالة العطاء على المناقص الذي يحصل على أعلى علامة ( فنية + مالية ) بموجب المعادلة المذكورة أعلاه.

### ثاني عشر الغاء العطاء:

يحق للمستشفى الغاء العطاء دون بيان الاسباب ودون ان يترتب عن هذا الالغاء أية مطالبة مالية او قانونية.

كما تخضع احكام هذا العطاء للشروط العامة وحسب الانظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة الاردنية سواء كان بالاجراءات الادارية او الكفالات على ان يتم توقيع اتفاقية تحتوي على الشروط الادارية والمالية والفنية التفصيلية لهذا العطاء في مرحلة الاحالة النهائية للعطاء بين المناقص من جهة ومستشفى الجامعة الاردنية .



مستشفى الجامعة الأردنية

Jordan University Hospital

واجبات ومهام المناقص



يجب على المناقص ان يقوم بتحليل وتصميم وبناء وتنفيذ وفحص وتشغيل الانظمة التالية مع ادارة الانظمة والصلاحيات لها على ان يقوم مكتب الحاسوب بالتنسيق مع جميع الدوائر لتوضيح متطلبات العمل من كافة دوائر المستشفى والتنسيق فيما بينها لتحليل المتطلبات العمل الحاليه وديمومة وتشغيل نظام المستشفى واعتباره حلقة الوصل بين المستشفى من جهة وبين المناقص مع الاخذ بنظر الاعتبار النظام المحوسب المعمول به حاليا في المستشفى :

## 1- الانظمة الطبيه :

الانظمة التي تهتم بالمريض وبياناته وكل ما يتعلق به من الاشعة والصيدلة والمختبرات والعيادات الخارجية والادخال والمواعيد والاحصاء الطبي والسجلات الطبية وبنك الدم والعمليات والولادة والكلى والتنظير والطوارئ والمعالجة الطبيه والمختبر والخداج وهو المحور الرئيسي للمستشفى .

### • الاشعه :

برنامج شامل لجميع مهام التصوير الطبي مع إمكانية التكامل مع أنظمة PACS الذي يوفر الوظائف الأساسية مثل عرض الصور وتخزينها واستخدام الأدوات التي تسهل عمل أخصائي الأشعة لتحليل الصور في الوقت الفعلي ويوفر بيئة عمل موحدة عبر الأقسام الطبية فيمكن حجز اختبارات الأشعة من مكتب الاستقبال بعد ان يتم طلبها من الطبيب. ثم يتم إرسال الطلب تلقائياً إلى قسم الأشعة مع توفير إدارة مركزية لتقارير للأشعة المقطعية، والتصوير بالرنين المغناطيسي، والموجات فوق الصوتية، والأشعة السينية، ويتوافق نظام المستشفى مع نظام إدارة الصور الشعاعية PACS المتوفر من قبل شركة العهد الجديد . ويسمح النظام للموظفون المعتمدون (حسب الصلاحيات) بوضع الموافقات الأخيرة على تقارير الأشعة التي يمكن طباعتها أو إرسالها إلى الطبيب المعالج والأقسام الطبية ذات الصلة مع العلم ان نظام الإشعه الحالي يرتبط بطلبات الأشعة الخاصه بالمرضى مع نظام شركة العهد الجديد PACS .

### • الصيدلية:

يوفر نظام الصيدلية للصيدلي علامات التنبيه اللازمة مثل الحساسية، والتفاعلات الدوائية المحتملة. علاوة على ذلك، يقوم النظام بتوحيد متطلبات المستخدم من خلال تسهيل التشخيص بالاستناد على الترميز العالمي (ICD) كما يدعم نظام الصيدلة عملية طلب المواد من المستودع الرئيسي إلى مرحلة استقبال الوصفات الطبية من الطبيب لعملية صرف الأدوية وتسليمها للمريض. إن نظام الصيدليه محوسب بالكامل بداية من إدخال الطلبات لكل من المرضى العيادات الخارجية والداخلية - التنويم، متبوعاً بنظام فوري لإدارة المخزون، والدمج مع النظام المالي والمخزون والمشتريات. أيضاً،

يوفر النظام سهولة وسرعة للوصول إلى معلومات المريض عن طريق إدخال رقم المريض الموحد للمريض. كما يوفر النظام للمستخدمين وظيفة سريعة وفعالة توفر لهم تحكماً تاماً في العمليات الخاصة بالصيدلية وتضمن دقة المعلومات وتبسيط تشغيل بين الأقسام بالإضافة إلى تبسيط الإجراءات اليومية لإدخال البيانات من أجل تحسين مستوى الرعاية والخدمات الطبية المقدمة من الصيدلية.

ويتم كل ذلك من خلال إدارة صيدليات متعددة داخل المستشفى وربط الصيدلية بنظام المحاسبة الرئيسي كما يوفر النظام إمكانية الإشراف على توزيع الأدوية وإدارة المخزون لتجنب صرف أو إرسال للأدوية بشكل غير صحيح وذلك بفضل النظام الإلكتروني المترابط مع كافة الأقسام الطبية.

يوفر المستشفى خدمة توصيل الادوية مع شركة ارامكس ضمن اتفاقية حاله وعبر موقع المستشفى الإلكتروني الحالي .

• **العيادات الخارجية :** يعمل هذا الجزء من النظام الطبي على تسهيل كافة الأنشطة المتعلقة بمرضى العيادات الخارجية، ويشمل تسجيل هوية المريض واسمه وعنوانه ومعلومات الاتصال وتاريخ الميلاد وتفاصيل معلومات التأمين بحيث يتم إنشاء ملف طبي موحد للمريض حسب المستندات المطلوبه و تصنيف نوع زيارة المريض كزيارة جديدة أو مراجعة و جدول مواعيد المرضى او إلغاء وإعادة تنسيق مواعيد العيادات والأطباء و التذكير بالمواعيد و إرسال الإشعارات للمرضى عن طريق رسائل الجوال القصيرة مع وجود العديد من الإحصائيات والتقارير ويتبع هذا النظام لدائرة شؤون المرضى ويتربط مع الانظمة المالية ومحاسبة المرضى .

• **المختبر :** يقوم نظام إدارة المختبر المعمول به حالياً في المستشفى على معالجة كل الاجراءات التي تتم على عينات المختبر وادخال النتائج من خلال خطوات ومراحل مختلفة سواء بطلب فحص المختبر من الطبيب وإدخال العينة الأولي إلى إصدار النتائج مع وجود كافة الاختبارات الضرورية لضمان سلامة النتائج والعينات مما يساعد في منع الأخطاء

البشرية. ويمكن النظام المحوسب في المختبر من حجز الفحوصات المخبرية سواء باستقبال المختبر أو قسم التمريض أو الطبيب. ثم يتم إرسال الطلب تلقائيًا إلى قسم المختبر.

ويتم تسجيل وإرسال المعلومات والنتائج المتعلقة بالفحوصات التي أجريت للمريض للأقسام المختلفة في المستشفى ويوثق النظام كافة أنشطة قسم المختبر و الموظفين المعتمدين (حسب الصلاحيات) بوضع المواعيد الأخيرة على تقارير الاختبار التي يمكن طباعتها أو إرسالها إلى بوابة المريض في الموقع الإلكتروني أو الطبيب والأقسام الطبية ذات الصلة أو إرسالها إلى قسم التمريض وكذلك الطبيب المعالج في حالة المرضى الداخليين في قسم المنوميين. يشرف على هذا النظام قسم المختبر في المستشفى ويتابع عملية ربط الأجهزة الطبية في المختبر مع النظام المحوسب عبر (LIS) ويوجد عقد صيانته مع الشركة (ATS) المورد للنظام الحالي.

● **القلب و التمثيل:** حفظ بيانات القسطرة و التمثيل و الشرايين و فحص الجهد و الصدى القلبي و الزرعات الجراحية المستخدمة في الجراحات القلبية وربطها مع النظام الطبي و المالي حسب رقم المريض الموحد .

● **بنك الدم:** يهتم بطلب وحدات الدم بأنواعه و البلازما و ارضيتها و صرفها للمريض من خلال طلبها من قبل الطبيب إلى صرفها من بنك الدم و لغايه وصولها للمريض و التأكد من اعطاءها حسب البروتوكولات المعمول بها في المستشفى لضمان دقة هذا الجانب .

#### ● **الإدخال:**

يهتم هذا القسم بإدارة المرضى الداخليين و التنويم مع كافة خدمات المرضى الداخليين، بما في ذلك استقبال و تسجيل المرضى و إدارة جميع خدمات قسم المرضى الداخليين و التنويم و تسجيل معلومات المريض مع تفاصيل الإقامة داخل المستشفى ورقم الغرفة، الطبيب المعالج، والطاقت الطبية الخاص بالعمليات، النظام الغذائي و الترتيب مع الدائرة المالية لآخذ المواعيد على الدخول و حسب التعليمات بالإضافة إلى إدارة عمليات الدخول و الخروج من المستشفى و التحويلات بين الأقسام أو فروع المستشفى بسهولة مع توفير إمكانية البحث و تخصيص الأسرة و الأجنحة و الغرف بشكل سريع حسب التوافر و حسب الفئة التأمينية للمريض، بالإضافة إلى تسجيل شكاوى المريض الرئيسية، و التشخيصات حسب نظام التشخيصات

#### ICD 10

و من أهم أعمال قسم الإدخال الذي يتبع لدائرة شؤون المرضى القدرة على تصنيف الغرف و الأجنحة داخل المستشفى و تعيين المريض لدور - جناح - لغرفة - سرير معين، و إمكانية تتبع معلومات المريض بسهولة عند نقله من جناح إلى جناح آخر أو من غرفة إلى أخرى أو من سرير إلى آخر.

كما يتم الاحتفاظ ببيانات ملف الورقي ضمن قسم السجلات من خلال برنامج أرشفة M File مطور من قبل شركة طلال ابو غزالة و مرتبط بنظام ملف المريض .

● **محاسبة المرضى:** وهو نظام حسابات المرضى التي تعكس جميع التكاليف و المصاريف المالية المترتبة على جميع الخدمات المقدمة للمريض من جميع الأقسام الطبية في حساباته أثناء فترة إقامته بالمستشفى أو عند مراجعته للطوارئ و العيادات أو العمليات اليومية أو غسيل الكلى أو وحدة التنظير أو أي قسم تابع للمستشفى .

و أهم ما يميز نظام محاسبة المرضى سيظل حساب المريض غير مرتبط بأمر الخدمة ما لم تتم إجراء عملية التسديد لقيمة الخدمة و تنفيذها من قبل القسم التابع للخدمة للمرضى الخارجيين و يعكس ذلك للمرضى المنوميين كما يقوم النظام بإصدار الفواتير النقدية للمرضى النقديين و مرضى التأمين الصحي يتم تحصيل مبلغ الإستهلاك على حسب نسبة التغطية المقدمة من جهة التأمين للخدمة و حصة المريض في تلك الخدمة و توفير مطالبات مالية شهرية لجهات التأمين و العديد من التقارير الإدارية و المالية التفصيلية و الاجمالية .

● **العمليات:** يهتم هذا النظام بإدارة غرف العمليات و التخدير بالكامل مع قائمة العمليات المعرفه في المستشفى و مع السجل الطبي الإلكتروني للمريض و المختبر و الأشعة و بنك الدم و أنظمة التمريض و الصيدليات و نظام إدارة المواد و أنظمة إجراءات محاسبة المرضى.

يعمل هذا التكامل على توفير الوقت و الجهد للطاقت الطبي عند طلب أي من الخدمات من أي قسم و كذلك الحصول على معلومات المريض دون الحاجة إلى التواصل مع الإدارات أو الأقسام الأخرى. يتم تسجيل جميع المعلومات المطلوبة حول غرف العمليات و التخدير في هذه الوحدة لغرض الإدارة و المراجع المستقبلية للبيانات.



فمن خلال هذه الجزئية يتم تعريف غرف العمليات ويعمل النظام على توفير قائمة العمليات المجدولة بالتفاصيل الخاصة عن الطاقم الطبي الخاص بالعملية مثل اسم الجراح، الطاقم الطبي المساعد، اسم المريض، مسؤول التخدير والقسم التابع له المريض وجدولة غرفة العمليات تبعاً لتاريخ والوقت المحدد والحفاظ على معلومات كاملة عن العمليات الجراحية بما في ذلك التاريخ والوقت والمدة وتفاصيل المريض، وكمية السوائل المستخدمة، والملاحظات، وتقرير الدم، ومعلومات المضاعفات، واسم فريق التخدير والجراحين والمساعدين، والأدوية والمواد المستخدمة في العملية.

● **الإحصاء الطبي :** يحوي هذا النظام على كل الإحصائيات الطبية التي تخص المريض كإعداد المرضى الذين تم إدخالهم خلال فترة ومراجعي العيادات الخارجية وإحصائيات التشخيصات الطبية للأمراض وأي إحصائية مهمة تخص الجانب الطبي ويتبع لدائرة شؤون المرضى .

● **التغذية:** يحتوي هذا النظام على كل طلبات الوجبات حسب الأوامر الطبية للمرضى المنومين في المستشفى وحسب أنواع الطعام المسموح للمريض ويرتبط بين الطاقم الطبي سواء بطلب من الطبيب ويطلع كرت الوجبة في المطبخ .

● **الطوابق :** يدار هذا القسم من النظام من قبل كادر التمريض حيث يتمكن الممرضين في المستشفى من إدارة مهامهم الطبية اليومية بكفاءة وسهولة عن طريق إدارة مهام طاقم التمريض بشكل سهل وواضح عن طريق الشاشات الخاصة بمحطة التمريض وتمكن المريض على الحصول على رعاية صحية متكاملة وذات جودة عالية من خلال وضع خطة رعاية صحية ومهام ترميزية مناسبة يتم متابعتها من قسم التمريض بشكل دقيق.

بحيث يتم تسجيل ومتابعة العلامات الحيوية للمريض وعمليات القبول للتنويم وتقييم التمريض وملاحظات التمريض عن طريق النظام.

حيث يوفر النظام بيانات دقيقة وواضحة عن المرضى المنومين داخل المستشفى حسب الدور - الجناح - الغرفة والسرير والطبيب المعالج والقسم الطبي التابع له.

● **وإهم ما يقوم به النظام هو إظهار الأدوية الموصوفة إلكترونياً من قبل الطبيب المعالج للمريض والتي تعمل على تقليل ومتى حدوث أخطاء طبية في متابعة وصفات الأدوية الخاصة بالمرضى مع الربط الإلكتروني لعملية الموافقات وصرف الأدوية للمريض.**

● **الولادة والخداج :** يهتم بالاحتفاظ ببيانات المواليد والام من خلال رقم المريض الموحد وفتح رقم جديد للمواليد بغض النظر عن نوع عملية الولادة وتحديد وقت الولادة وإصدار الشهادات الرسمية لتبليغات الولادة .

● **الكلية :** في هذا الجزء يتم الاحتفاظ ببيانات مرضى غسل الكلية وفحوصاتهم المخبرية الدورية وأدويتهم من خلال رقم المريض الموحد وارتباط هذا الجزء بالأمور المالية .

● **المعالجة الطبيعية :** في هذا النظام ترصد جلسات العلاج الطبيعي والوظيفي حسب الأوامر الطبية من الطبيب المعالج بحيث يتم جدولة مواعيد الجلسات لتتناسب مع جداول الفنيين العاملين .

● **التنظير :** في هذا الجزء يتم الاحتفاظ ببيانات مرضى التنظير بجميع أنواعه وفحوصاتهم المخبرية والمستهلكات والأدوية ونتائج التنظير من خلال رقم المريض الموحد وارتباط هذا الجزء بالأمور المالية .

● **الطوارئ :** يسمح لموظفي الحوادث والطوارئ بتسجيل المرضى بأدنى قدر من المعلومات الديموغرافية المتاحة في وقت التسجيل لتسريع وتسهيل إدخال المريض. بالإضافة إلى حجز مواعيد العيادات الخارجية مع إمكانية الوصول إلى السجل الطبي الإلكتروني للمريض بشكل سريع للإجابة الفورية لحالة المريض. وتسجيل جميع البيانات الطبية للمريض في الطوارئ من التصنيف إلى الخروج من الطوارئ أو التحويل لدخول المستشفى.

● **اطباء الطوارئ واطباء الطوابق واطباء العيادات (تجميع الصلاحيات التي يهتم بها الطبيب لتسهيل الطلب والاستفسار والوصول إلى المعلومة بالوقت المناسب وبدقه عاليه )**



• الدراسات الدوائية : جزئية خاصة للابحاث الصيدلانية المنجزة بالمستشفى بالتنسيق مع المعنيين لاغراض الدراسة والبحث العلمي .

2- **ادارة سلسلة التوريد (انظمة اللوازم والمستودعات):** وفي هذا النظام تلعب نظم المعلومات والاتصال في الربط بين كل الفاعلين في سلسلة التوريد والامداد (الموردين، المرضى، الشركاء) دور لا يمكن تجاهله وذلك من اجل تحقيق هدف تكامل سلسلة التوريد من مرحلة اعداد طلبات الشراء الى احوالة العطاءات ضمن دور شعبية المشتريات وجميع حركات المخزون في المستودعات سواء اكانت طبية او غير طبية او ادوية وادارة الاصول ثابتة والتامين على موجوداتها . كل ذلك حسب الانظمة والتعليمات التي تتبع لها طرق الشراء وحسب قيمة المشتريات سواء بالشراء الحكومي او بقرارات الاحالة او بلجنة المشتريات .

وكون عملية تقدير الاحتياجات من اصعب المهام في ظل الظروف المتغيرة لضمان توفر المواد دون انقطاعات ويهتم نظام المشتريات باصدار طلب الشراء والموافقة عليه وحجز المخصص المالي له وطرح العطاء واستدراج العروض وتفريغها وحوالة العطاء واحتمالية اعادة طرح العطاء حسب الانظمة والتعليمات المعمول بها في المستشفى وادارة بيانات الموردين وتجديد قوائم وبياناتهم للحصول على اجود المواد واقل الاسعار .

ومن ثم متابعة توريد الدفعات ومتابعة المتأخر منها وادارة المخزون من ادخال المادة الى المستودعات وصرفها للاقسام او المرضى وجردها ومتابعة الراكد والمنتهي منها للحصول على افضل دورة للمواد في المستودعات ويحتوي هذا النظام على 3 انظمة فرعية :

- المشتريات والعطاءات المحلية
- المستودعات والمخازن
- الاصول الثابتة

3- **شؤون الموظفين (ادارة الموارد البشرية) :** وكل ما يتعلق بالموظفين والمتدربين من بيانات ومؤهلات ودرجات ورواتب واجازات واجراءات ادارية .

فيهتم هذا النظام بالعاملين بالمستشفى من استقبال طلبات التوظيف ومن ثم تعيين الموظفين ثم تفرغ جدول المفاضلة وادخال مؤهلات العلمية والخبرات السابقة وبيانات اسرهم لغايات التامين الصحي وتغيير صفة التعيين وتقديراتهم السنوية وتجديد عقودهم واي مهارات يمتاز بها الموظفين وزيادتهم السنوية وكذلك الاطباء Fellows وهواتف وعناوين الموظفين وبيانات براءة الزمة وكل ذلك حسب جدول التشكيلات حسب الانظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة الاردنية ويتبع هذا النظام لدائرة الموارد البشرية .

وفي هذا النظام يتم طلب الاجازات والمغادرات والموافقة عليها حسب الهيكل التنظيمي للمستشفى واحتساب الرواتب والمكافاة الشهرية والحوافز وحصص الاطباء ومكافاة نهاية خدمته والعمل الاضافي والربط بين ضريبة الدخل والضمان الاجتماعي ومتابعه الدوام والشفتات وادخال التدريب والاحتياجات التدريبية والدورات التعليمية .  
ويحتوي النظام على الانظمة الفرعية التاليه :

- شؤون العاملين من اداريين واطباء ومتدربين
- الاجازات والمغادرات
- الرواتب والحوافز
- الضمان الاجتماعي
- الدوام البصمة
- التدريب والتطوير

4- **الانظمة الماليه :** الامور الماليه التي تخص المستشفى سواء موازنه تقديريه او نفقات او ايرادات او مطالبات من جهات التامين وفواتير المرضى سواء تفصيليه حسب كل بند واجماليه

يتعامل هذا النظام مع الحسابات الماليه وقيود ايداعات البنوك وجميع السندات الماليه القبض والصرف والقيود العام واجراءات الشيكات ونظام الكفالات والمستندات البنكيه وحركاتها الاداريه واثرها المالي .

اضافه الى الموازنه التقديرية والمناقله بين الفصول والابواب وحجز المخصصات الماليه واعداد المطالبات الماليه ومتابعه تحصيلها ومتابعة اعداد رديات المرضى والموظفين ويتبع هذا النظام لدائرة الشؤون الماليه .

- الموازنه التقديرية
- المحاسبة العامة
- النفقات المالية
- المطالبات المالية
- المستندات البنكية

## 5- الانظمة الادارية العامة :

- بيانات المستشفى
- دائرة الهندسة
- الكراج
- المقسم
- ركن الموظفين

## 6- نظام التحكم : يوفر إمكانية إدارة صلاحيات المستخدمين على مستوى المجموعات والارقام

السرية وإدارة صلاحياتهم يحتوي على الانظمة الفرعية التاليه :

- السرية والامان
- تعريف المستخدمين
- تعريف الانظمة
- تعريف الشاشات والتقارير

علما يحتوي النظام الحالي على (3600) نافذه سواء اكانت رئيسية او فرعية لتحديث البيانات او الاستفسار او لاستدعاء التقارير كما يحتوي النظام على (10,000) تقرير تعمل ضمن بيئة اوراقل (6i) للنوافذ والتقارير ضمن بيئة الويندوز وكقاعدة بيانات اوراقل (11g) ضمن بيئة التشغيل اليونكس .

يجب على المناقص اتمتة جميع الاجراءات وتحديثها ان وجد بعداعاده تحليلها مع المعنيين في اقسام المستشفى وبما يتناسب مع الانظمة والتعليمات المعمول بها . وذلك لتحويل الأسلوب الحالي في تقديم الخدمات من الصورة التقليدية داخل المستشفى من ادخال واسترجاع بيانات إلى الأسلوب الآلي الحديث المعتمد على تكنولوجيا الويب التفاعلي وثورة الهواتف النقالة والشبكات الاتصال اللاسلكية ، ويتضمن تنفيذ حلول وتعريف وتصميم الاجراءات ، وتعريف لوائح العمل (Business Rules) ، وتركيبها وتشغيلها وستتضمن منهجية تنفيذ الاجراءات من خلال نظام سير العمل على تجهيز النماذج الإلكترونية، والتنسيق بين الأنظمة المستخدمة من خلال الاجراءات (Process orchestration) ، وحركة سير الاجراءات (Workflow) ، ولوائح العمل، ومؤشرات الأداء (KPI)، وتطوير خدمات ويب Web Services لتسهيل الترابط البيئي بين التطبيقات والأنظمة وتجهيز بيئة للربط الإلكتروني مع الشركاء الخارجيين.

وذلك من خلال الخدمات الإلكترونية التفاعلية لتوفير مجموعة من الخدمات الاستعلامية والتفاعلية مع الجمهور (داخل المستشفى ومتلقي خدمة خارج المستشفى) تتعلق بالإطلاع على البيانات والاستعلام عن المواعيد ونتائج الفحوصات بالإضافة إلى إمكانية حجز مواعيد وتقديم طلبات واشترك في عطاءات وخدمة طلبات التوظيف والتدريب وبالإضافة إلى توفير الخدمات الكترونيا عبر الويب ومن خلال تطبيق (IOS & Android) كما يدعم النظام خدمة الرسائل القصيرة بالإضافة إلى توفير لوحة تحكم للخدمات الإلكترونية تحتوي على إمكانية إدارة حسابات المستخدمين وتمكين المستشفى من اتخاذ القرار باستخدام تقنيات BI dash board و الربط للنظام المقترح بخدمات الدفع



الإلكتروني وخصم الرسوم المخصصة عن الدفع وكذلك التوقيع الإلكتروني المعتمد حسب والقوانين  
الانظمة والتعليمات المعمول بها في المستشفى .

#### **7-Upgrade Mobile Application with following features:**

JUH is looking to provide public by smart mobile application that allows them to with following features:

- iOS and Android support.
- Book clinic appointments
- View laboratory and x-ray results.
- Renewal of medical prescriptions
- Push notification support
- User can send complain or suggestion
- Run the application for all mobile screen sizes
- Run with high performance on all device types from different manufacturers
- Native applications with best user experience and development trends
- Provide an Admin tool to communicate with all users using the push notifications and reporting tool
- To use the application, users must register in the service using mobile number and email address.

#### **8- General Expectations**

JUH , in its efforts to improve its efficiency and operations, has decided to identify and implement Core Information systems that will not only support its current requirements, but also meet its future expectations. JUH has a very clear goal of making its operations well organized to continue providing the maximum level of service.

In this regard, JUH 's expectations from the new system include:

##### **General Technical Features**

The solution should be Build Using Latest Web Development Technologies.

- The solution should support single web service architecture.
- System Interface Design is simple, appealing & consistent.
- The solution supports cross-browser capabilities and work using common browsers.
- be a secure, Integrated system that provides all best practice capabilities;
- Ability to supports user management on the user groups & Individual levels
- Support Dynamic Permissions & Authorization on different user management types
- The solution should provide a complete audit trail for all operations; and identify the roles and responsibilities.
- The system should provide alerts & Notification functionalities for the needed operations such as approvals, follow-ups and exceptions. Further, the system shall provide capabilities to send notifications by SMS and E mail.
- contain a shared "business profile" for all Users;
- Be deployed and managed in a central location;



- The solution should allow field office users to access the systems functionalities and perform operations in an online modes and The system will be worked on directly by hospital employees working in all departments and departments, doctors, nurses, technicians, administrators and trainees, in addition to providing electronic services to patients, employees, in addition to companies and others.
- The solution should comply with the accounting legislations and practices applicable as per regulations within Jordan.
- The system should help in reducing the time taken in processing any transactions through workflows.
- The migration of data is important as all historical data must be uploaded to the new system During the development phase.
- The system should minimize paper documentation.
- The system should be flexible to support changes in operating structure in the future.
- The system should provide a simple and Arabic user interface and easy to use menus for the users.
- The bidder should do the data immigration & integration from the current system to the new system.
- The bidder should provide the source code of the new system to JUH Or a commitment through the annual maintenance contract to make the modifications required by end users .
- The bidder should provide Full Technical Documentation of the new system to JUH and should provide Full User-Guide of the new system to JUH and The system must contain a clear and approved policy for use, and any system or application must contain a section (screen) entitled “About the System” that shows information about the version, developer, and method of use.

#### **9- Integration OR Upgrade:**

- The bidder is committed to transferring all data currently available in the hospital to the new systems database and ensuring its accuracy and compatibility with the functions of the developed systems.
- Integration with our systems in JUH such as (Lab machine (LIS) , bags system for radiology, Archiving programs for patient and employee files and bids and finger print
- Integration with our Backup Solution (VERITAS Net Backup)  
To be Comply with Net Backup Licence Version 22 and later version

- Integration with our Website:

The bidder should provide the integration of the new system with our E-Services

(Appointment booking platform, Inquire about laboratory results, Medication delivery, Scientific research and training , Any platform operating in the JUH).

- Integration with Our Hospital Information System: Possibility of linking with national medical programs in Jordan (Hakem).

- Integration with third parties:

- Facilitate exchange of information amongst Different Departments;
- Provide common interfaces for data exchange;
- The solution should provide internal Integration capabilities between subsystems mainly the Financial Management System and Health Care Systems.
- The solution should provide Integration capabilities through web.

### **10-Administration, Security & Lookups**

- The system will provide advanced security module, system administrators will be able to manage user information, groups, and passwords, also privileges for system screens as well as functions should be easily controlled by the system administrators
- The system will provide users with robust way for managing their passwords such as providing enforcing certain standards on passwords.
- The system will provide full control for the system lookups and general settings.
- The system will provide full history of transactions done on the system and The system must provide an accurate mechanism for recording events (logs) that can be used and referred to easily.

### **11-Reporting**

- The system will provide reports for all entered data into the system & all transactions done on the system.
- The system will provide full statistical reports(kpi) on all transactions done on the system
- The system should be able to export data to other applications like Microsoft Excel, PDF, and Microsoft Word.
- The solution should provide advanced Dynamic reporting capabilities with Flexible reporting and data analytics tools that Supports ad hoc user definable reports and queries.

### **12- Hardware & Software**

- The Bidder must include the detailed specifications, Quantities of the needed HW & SW licenses.



## **13- Detailed System Requirements**

### **System requirements and Description**

#### **Authentication :**

The winning bidder is obliged to recommend, describe, design in details and implement the system user authentication mechanism along with information security measures in order to guarantee information Confidentiality, integrity, availability and accountability (non-repudiation) to meet the security level sufficient to guarantee service delivery. proposed solution shall support secure authentication method based on business and functional requirements, best practices, and international standard.

#### **Single Sign On :**

The winning bidder is required to develop the Web Application of the JUH to support identity federation standards And supports active directory in JUH.

#### **Role based administration :**

The system should support role based authentication, authorization and access control list. Role based security should be applied at all solution layers (including: user interface). The application has to be secured against any web based attack or misuse by a malicious user integration with different stakeholders back-end or interface integration, automation engine, etc at all levels; the system must offer adequate security encompassing data security, transaction security, operational security, network security.

#### **Reporting and monitoring**

The system should include performance monitoring and reporting tools both dynamic (using analysis tools) and static to generate summary, Reports and statistics on transactions and system activities. The winning bidder should design and implement One hundred and fifty static reports that are agreed upon during the Requirement Gathering phase.

#### **Language**

The system should support Arabic Language .

#### **Printing**

In cases where transactions require information in hard copy format, the winning bidder should make the printing facility part of the solution.

#### **Information Security**

Security of system and exchanged transaction information should be guaranteed at all system layers Based on ISO 27001, ISO 27002, WSSecurity standards including infrastructure, application, web services and integration points, and access channels. This also includes using detective and preventive controls for all security threats.

#### **User interface and Help**

The system provide a user friendly interface along with on-line help (in Arabic language) for user guidance while applying for different services transactions (through messages, wizard,)



### **Performance**

The system should meet efficiency targets to serve volumes of transactions and number of users described in this bid . as well as the performance measures defined below.

The winning bidder shall propose the values of quality metrics below and they should adhere to industry best practices which are subject to approval, rejection or modification by JUH and the relevant entities taken for logging into a system or getting

System Reaction Time :The Time taken for logging into a system or getting connected to a network Up to 1 second intranet and up to 5 seconds internet). of time . [15 request/second (intranet and internet)]. time: The time the system takes to respond to specific query by the user. (Up to 1 second intranet and up to 4 seconds internet). Workload: The capacity to handle the required volume of work in a given time frame . ystem to handle a number of simultaneous requests from the network for the application and the volume of data that it can handle from each of the users. In addition to the H/W capacity such as processing capability of all servers including DB, Apps, etc. [CPU Utilization :70%, Memory Utilization: 70%]. Utilization.

### **Interoperability**

The system should comply with interoperability and data exchange Standards User manual Prepare a user manual in Arabic.

### **System features**

The system should support the following features: availability, scalability, continuity of operations, usability, maintainability, Backup Solution , reliability

### **Supported web browser**

In the cases where any parts of the user interface solution were developed web forms, those forms should support latest version of all well -known browsers.

### **System administration**

The system should contain administration module, to enable administrators to perform all day-to-day administrative tasks at data, automation engine, and application levels. The winning bidder should gather all JUH solution related administration requirements during business requirements gathering and analysis phase .

## **14 - Knowledge Transfer and Training**

### **TARGET AUDIENCE**

The Target Audience of the Proposed Training and Knowledge Transfer includes all personnel using the HIS System, whether hospital staff, Others User

The Target Audience is primarily:

1. System Administrator and IT staff
2. Senior Management and Business Users
3. System User
4. Train the Trainer



# مستشفى الجامعة الأردنية

## Jordan University Hospital

ملحق رقم (1)

جدول مراحل المشروع

## جدول مراحل المشروع

المدة الزمنية	البيان	المرحلة
	مرحلة تحليل الانظمة الحالية ومخطط سير العمليات	1
	مرحة تصميم وبناء الانظمة التالية:	2
	1. الانظمة الطبيه	
	2. انظمة الموارد البشرية	
	3. الانظمة الماليه ومحاسبه المرضى	
	4. انظمة اللوازم والمستودعات	
	5. الانظمة الاداريه	
	6. انظمة التحكم	
يتم انجازها مع البنود من (6-1)	Integration & Migration Administration, Security & Lookups Reporting Mobile Application تطبيق الهواتف الذكيه الموقع الالكتروني	
	توريد وتركيب وتشغيل الانظمة على الاجهزة والمعدات والتدريب ونقل المعرفة	3

يجب على المناقص ان يقوم بتحديد وتوزيع مدة العمل حسب المراحل المحددة اعلاه مع مراعاة تكاملية الانظمة مع كل مرحلة على ان لا تتجاوز المدة عن 540 ( يوم عمل) .





# مستشفى الجامعة الأردنية

## Jordan University Hospital

ملحق رقم (2)

جدول المعدات والبرمجيات المطلوبه لادارة المنظومة

### **Physical servers and storage:**

It is provided to the bidder after the final referral of the bid and the start of the analysis work .

### **Software servers and PCs:**

It is provided to the bidder after the final referral of the bid and the start of the analysis work

### **Software and Oracle License :**

It is provided to the bidder after the final referral of the bid and the start of the analysis work



# مستشفى الجامعة الأردنية

## Jordan University Hospital

ملحق رقم (3)

جدول الاسعار والدفعات



## جدول المراحل والتسعير

المرحلة	البيان	السعر بالدينار الاردني شامل الضريبه
المرحلة الاولى	مرحة التصميم وبناء الانظمة	
	1. الانظمة الطبيه	
	2. انظمة الموارد البشرية	
	3. الانظمة الماليه ومحاسبه المرضى	
	4. انظمة اللوازم والمستودعات	
	5. الانظمة الاداريه	
	6. انظمة التحكم	
	Integration & Migration Administration, Security & Lookups Reporting Mobile Application تطبيق الهواتف الذكيه الموقع الالكتروني	
المرحلة الثانيه	مرحلة توريد وتركيب وتشغيل	
	توريد وتركيب وتشغيل الانظمة على الاجهزة والمعدات	
	التدريب ونقل المعرفة	
	الكلفة الاجماليه (رقما)	
	الكلفة الاجماليه (كتابة)	

## الدفعات

يدفع الفريق الأول مستشفى الجامعة الاردنية للفريق الثاني المتعهد بدلات أتعاب بناء قاعدة بيانات وتصميم وتطوير وتشغيل منظومة الكترونية لإدارة وأتمتة خدمات المستشفى وفقا لمراحل العمل الموضحة في الملحق رقم (1) :

1- 30 % من القيمة الاجماليه للعطاء عند الاحالة مقابل كفالة ضمان دفعة بنفس القيمة .

2- 40 % من القيمة الاجماليه للعطاء توزع بالتساوي عند استلام مراحل العمل حسب ملحق رقم (1) مراحل المشروع.

3- 30 % من القيمة الاجماليه للعطاء بعد توريد وتركيب الاجهزة والمعدات والتدريب ونقل المعرفة وعند الاستلام النهائي لاعمال العطاء موزعه على النحو التالي :

10% عند توريد وتركيب وتشغيل البرامج على الاجهزة والمعدات.

10% عند انتهاء التدريب .

10% عند الاستلام النهائي لاعمال العطاء.



# مستشفى الجامعة الاردنية

## Jordan University Hospital

ملحق رقم (4)

الشروط الخاصة بتنفيذ العطاء



اولا :التزامات المتعهد العامه لاعمال هذا العطاء :

- 1- يلتزم المتعهد بأن يقوم بنفسه بتقديم الخدمات المحددة بالعطاء وضمن شروط ومواصفات العطاء الذي سنتم إحالته عليه وضمن العرض المقدم من قبله والذي قبل به المستشفى .  
ويكون من ضمن مسؤولياته أن يسلم كافة هذه الخدمات وفقا للشروط والمواصفات والمدد الزمنية المذكورة في العطاء .
- 2- يتوجب على المتعهد الحصول على موافقة المستشفى وذلك للتعاقد مع استشاريين إضافيين لأغراض العمل لتقديم الخدمات الخاصة بهذه العطاء أو الخدمات المتعلقة بالعرض المقدم من قبل المتعهد . وبذلك يلتزم المتعهد بالتحقق من أن الشركات التي يتبع لها الاستشاريون الإضافيون هي شركات متخصصة في نفس المجال الفني المحدد في هذه العطاء .
- 3- يلتزم المتعهد بتنفيذ كافة الأعمال المذكورة في العطاء ضمن المدد المحددة في وثائق العطاء، كما يلتزم المتعهد بالتقيد بمراحل التنفيذ المذكورة ضمن العرض المقدم من قبله أو تلك التي يتم الاتفاق عليها مع المستشفى .
- 4- إن أتعاب المتعهد المتصلة بهذا العطاء أو الخدمات المطلوبة هي الأتعاب الواردة في هذه العطاء فقط ولا يجوز للمتعهد قبول أي عمولة أو خصم أو ما شابه من الدفعات أو المكافآت المتصلة بهذه العطاء أو الخدمات المطلوبة أو أثناء قيامه بواجباته التعاقدية بموجب هذه العطاء .
- 5- غرامة التأخير في تنفيذ المشروع ( 100 دينار )مئة دينار عن كل يوم تأخير غير مبرر عن مدة إنجاز المشروع حسب ملحق مراحل المشروع رقم (1) من وثيقة العطاء ويحد أعلى % 15 من قيمة أعمال تنفيذ المشروع .
- 6- يلتزم المتعهد بتقديم كافة الخدمات الفنية المذكورة في العطاء وفي العرض المقدم منه بنفسه ويكون مسؤولاً عن تسليم كافة الأعمال المحددة بالعطاء والواردة في العرض المقدم منه ضمن المواعيد والمواصفات المذكورة في عرضه والمتفق عليها في هذه العطاء .
- 7- يلتزم المتعهد باعمال التحليل، التصميم، البرمجة،التطوير،التنزيل، التعريف، التشغيل،الفحص و التدريب وربط البرمجيات والأجهزة الخاصة .
- 8- توفير وتقديم طريقة عمل لتوكيد الجودة على الأنظمة وحسب مواصفات ووثائق العطاء .
- 9- تقديم جميع خدمات الدعم الفني والصيانة والصيانة الوقائية للأنظمة والتطبيقات والبرامج ولمدة 3 سنوات مجانا بما في ذلك الإصدارات الجديدة واصلاح الإصدار للنسخ المقدمة ( upgrades, updates, bug

(fixes) والضمان مع مراعاة أن تكون الأعمال حسب مواصفات ووثائق العطاء وبعد ذلك يلتزم المتعهد بذلك ولمدة عشر سنوات ضمن عقد صيانة يجدد سنوياً وبمبلغ لا يتجاوز (10%) من قيمة العطاء.

10- نقل المعرفة والتدريب لمستخدمي النظام لدى الأطراف المعنية حسب ما ورد في وثيقة العطاء .

11- تقديم الوثائق المطلوبة وجميع ما تم تطويره من برمجيات ووثائق بالإضافة إلى جميع ما ورد في وثيقة العطاء من متطلبات التسليم وجميع ما ورد سواء في العرض الفني المقدم من المتعهد أو الملاحق التابعة لها أو المراسلات والخاصة بخدمات تطوير وتنفيذ وتشغيل المنظومة الإلكترونية للمستشفى وكما ورد في وثائق العطاء.

12- يخضع المتعهد لجميع القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في المملكة فيما يخص الرسوم والضرائب بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ورسوم طابع الواردات عن كامل السعر المقدم .

### ثانياً سرية المعلومات :

-يلتزم المتعهد بحفظ سرية المعلومات التي قد تعطى له من قبل المستشفى وذلك لتمكينه من القيام بواجباته التعاقدية في هذه العطاء، أو التي قد تصل إليه بأي طريقة كانت سواء في المراحل التحضيرية للعمل أو أثناء العمل أو بعد الانتهاء منه كما يلتزم المتعهد بعدم إفشاء هذه المعلومات إلى أي طرف ثالث.

-ويبقى التزام المتعهد بحفظ سرية المعلومات وعدم إفشائها إلى أي طرف ثالث مستمر حتى بعد انتهاء مدة العمل في هذا العطاء .كما يلتزم المتعهد بعدم إفشاء هذه المعلومات إلى الإداريين والموظفين العاملين لديه إلا من يعمل منهم بصورة مباشرة على الأعمال الواردة في الهطاء.

-المعلومات ذات الطابع السري ولغايات هذا العطاء تشمل على سبيل المثال لا الحصر جميع المعلومات سواء كانت مكتوبة أو غير مكتوبة، والتي قد تصل إلى المتعهد شفويًا أو كتابةً أو بأي طريقة أخرى، وتتعلق بمستشفى الجامعة الأردنية ، كالمعلومات المتعلقة بالمواصفات والمقاييس للحاسب المستخدمة، وأماكن وجودها، والتصاميم والرسومات لشبكة الحواسيب، والإحصائيات المتعلقة بالبرمجيات الإلكترونية أو غيرها، وأي معلومات مخزنة في الحواسيب، أو وسائط التخزين الإلكترونية وغير الإلكترونية الأخرى، والوثائق المتعلقة بالبرمجيات الحاسوبية المستخدمة أو الشبكة الحاسوبية المستخدمة، والوثائق المتعلقة بالأعمال الإدارية وشؤون المستشفى، وأي وثائق أخرى، والملخصات والتقارير والدراسات والبيانات والسجلات الإلكترونية وغير الإلكترونية مهما كان موضوعها، وأي خطط حالية أو مستقبلية، وأي معلومة سواء تم التأشير عليها بأنها ذات طابع سري أو خاص أو لم يتم التأشير.

-لا تعد المعلومات ذات طابع سري إذا أصبحت هذه المعلومات جزءاً من المعلومات المتاحة للعامة عن غير طريق الإخلال بالالتزام الوارد في هذه العطاء.

-لا يعد إخلالاً لهذه العطاء إذا كان هناك واجب قانوني يفرض على المتعهد الإفصاح عن هذه المعلومات.

### ثالثاً حقوق الملكية الفكرية :

أ - على المتعهد بالرد على أي ادعاءات أو دعاوى تصدر من الغير وتتعلق بحقوق- الملكية الفكرية أي من البرمجيات أو الأعمال الفكرية المقدمة من المتعهد وفق هذه العطاء أو حقوق الملكية الفكرية المقررة لمستشفى الجامعة الاردنية بموجب هذا العطاء وحتى بعد انتهاء مدته.

ب على المتعهد اتخاذ كافة الإجراءات القانونية اللازمة ليكون ترخيص أو- نقل ملكية أي من البرمجيات المقدمة أو المرخصة إلى المستشفى أو الأعمال الفكرية المقدمة ليلائم غايات المستشفى أو التحديث upgrade على هذه البرمجيات أو على غيرها قانونياً ومتفقاً وأحكام القانون، وأنه مخول قانونياً للقيام بجميع الأعمال الواردة في عرضه ويتحمل أية أضرار أو دعاوى قد تتحقق لمستشفى الجامعة نتيجة عدم التزامه بذلك.

ج- يلتزم المتعهد بتقديم رخص licenses من المنتج الأصلي إلى مستشفى الجامعة أو من يحدده المستشفى بخصوص البرمجيات الواردة في اعمال العطاء باستثناء البرمجيات التشغيلية او برمجية الاوراكل المرخصه مسبقا في المستشفى ، بالعدد والكيفية والشروط المحددة في هذا العطاء و الوثائق المكونة له، على أن تمنح هذه الرخص من قبل الجهة الأصلية صاحبة الحقوق المقررة على البرمجيات أو تكون بموافقتها وتكون الرخص دائمة ومطلقة وغير قابلة للنقض ونافذة عالمياً .و يجب أن تنص الرخصة على:  
تحويل مستشفى الجامعة الاردنية بموجب الرخصة استعمال وتشغيل ونسخ البرمجيات الموردة (البرامج المطوره من قبل المتعهد ) حسب عدد الأجهزة.

تحويل مستشفى الجامعة الاردنية حق تطوير البرمجيات لحاجاته الخاصة إما بنفسه أو بالتعاقد مع أشخاص أو جهات للقيام بالتطوير لصالحه على أن تكون حقوق الملكية المتعلقة بالتطوير من حق مستشفى الجامعة .

د - تكون كافة حقوق الملكية الفكرية المتعلقة بالأعمال المنفذة من قبل المتعهد وفق العرض المقدم منه ملكا لمستشفى الجامعة الاردنية ومن ضمنها التحديث upgrade والتطوير على البرمجيات المقدمة وجميع الوثائق المسلمة.

### رابعاً كفالة البرمجيات الموردة و/أو المطورة Software and System Warranty

يضمن ويكفل المتعهد أن جميع البرمجيات الموردة وملحقاتها والخدمات الفنية المتعلقة بها خالية من العيوب ويضمن بأنها تعمل بشكل صحيح من الناحية التقنية وضمن النظام الكلي والأنظمة الحاسوبية المستعملة من قبل



مستشفى الجامعة ووفق الطريقة المبينة في الوثائق المقدمة من المتعهد والعرض والمواصفات المتعلقة بها والتعديلات التي تطرأ على عرض المتعهد.

وعليه على المتعهد الالتزام ولمدة 3 سنوات من تاريخ مباشرة العمل بعد تاريخ التبليغ والموافقة عليه من قبل مستشفى الجامعة الاردنية بإصلاح العيوب أو الأخطاء التي قد ترد على البرمجة بجميع أنواعها على جميع البرمجيات الموردة وملحقاتها والخدمات الفنية المتعلقة بها ، ومثالها (bugs) أو تعارض أو عدم تناسق عمل البرمجيات مع البرمجيات المستعملة لدى مستشفى الجامعة أو المستفيد من الخدمة، أو عدم تناسقها مع النظام الكلي لمستشفى الجامعة ورؤيته ، والإصلاحات (corrective patches)، أو بعدم تناسق الأعمال الفنية مع بعضها ( integration) أو بعدم عملها على الأجهزة (hardware) أو عدم عملها على بيئات نظام التشغيل المستعملة لدى مستشفى الجامعة الاردنيه ودون أن يتحمل المستشفى أي التزامات أو رسوم أو مبالغ مقابل هذا الالتزام من قبل المتعهد أو أي عمل من الأعمال التي تصاحب هذا الالتزام أو تكون ناتجة عنه . يكون للمتعهد حق الاختيار بين إصلاح هذه العيوب أو استبدال البرمجيات دون مقابل نقدي أو غيره وبشروط تعاقدية لا تقل عن الشروط التعاقدية في هذه الاتفاقية.

#### خامساً التحكيم:

يجوز إحالة أي خلاف ينشأ عن هذا العطاء أو يتعلق به أو أي إخلال بها إلى التحكيم بموجب قانون التحكيم الأردني ساري المفعول ويكون مكان التحكيم مدينة عمان واللغة المستخدمة هي اللغة العربية ويكون القانون الأردني هو الواجب التطبيق فيما يتعمق بذلك الخلاف أو الإخلال.

#### سادساً كفالة حسن الأداء :

على المتعهد المحال عليها العطاء بعد تبليغ قرار الاحالة وقبل البدء باعمال العطاء أن يقدم للمستشفى كفالة حسن التنفيذ ضماناً لتقديمه الخدمات وقيامه بكامل التزاماته بموجب العطاء ولمدة تزيد ثلاثة أشهر على مدة تنفيذ العطاء صادرة عن بنك أو مؤسسة مالية معتمدة رسمياً وإذا تطلب الأمر تمديد الكفالة فيحق للمستشفى تمديد الكفالة لمدة مائة يوم للتجديد لمدة مائة حسب متطلبات سير العمل، وعلى صاحب العمل الإفراج عن الكفالة بعد موافقته على الاستلام النهائي للمشروع.

#### سابعاً مستوى الأداء :

يلتزم المتعهد ببذل كل عناية ومواظبة لأداء واجباته المطلوبة على أعلى مستويات الممارسة المهنية وإن يستخدم الأشخاص المؤهلين كل في مجال اختصاصه وخبرته، وإن يعلم صاحب العمل بأسماء وخبرات المعنيين الذين سيقومون بتقديم الخدمات الفنية .وإذا ما تحقق للمستشفى بأن مستوى الأداء المهني للكادر الفني للمتعهد لا يتفق والدرجة المطلوبة، فإنه يجب على المتعهد أن يستخدم كوادر فنية جديدة لتصحيح الوضع وأن يعيد تنظيم الفريق العامل بما يتفق وهذا المطلب .وعلى المتعهد أن يأخذ في الاعتبار الملاحظات التي يوجهه بشأنها مستشفى الجامعة أو من يمثله أو يطلبها منه في كل ما له علاقة بتقديم الخدمات الفنية للعطاء.

إذا تخلف المتعهد عن تقديم الخدمات الفنية بالمستوى المطلوب فيعتبر ذلك تقصير من جانبه،

ويحق للمستشفى في هذه الحالة اتخاذ الإجراءات الكفيلة بتلافي التقصير وتصحيح الأخطاء، وذلك بعد إنذار المتعهد.

ثامناً المباشرة، ومدة العمل، وتمديد مدة العمل، والتأخر في تقديم الخدمات-

#### المطلوبة

#### المباشرة :

يتم تحديد تاريخ المباشرة باعمال العطاء وذلك حسب كتاب خطي يوجه من المستشفى إلى المتعهد يحدد بدء العمل باعمال العطاء .

#### مدة العمل :

مدة الإنجاز حسب ملحق مراحل المشروع رقم (1) المتفق عليها من تاريخ أمر المباشرة.

2.مدة الصيانه المجانيه (3) سنوات من تاريخ استلام العطاء.

#### تمديد مدة العمل :

1 -إذا قام المستشفى بطلب خدمات إضافية وكانت تلك الخدمات من النوع والقدر الذي يبرر تمديد مدة العمل أو جدد ظروف طارئة تؤثر على سير العمل، فعلى صاحب العمل أن يدرس الحالة المتعهد ويمدد مدة اعمال العطاء لأي مرحلة من مراحل العمل بما يتناسب مع هذه الأمور .

2- إذا تسبب المستشفى في تأخير تركيب أو استلام الأعمال لأسباب ليس لها علاقة بالمتعهد فإنه يتم تمديد مدة العمل تبعاً لذلك فيما عدا ما هو ناجم عن تخلف المتعهد في أداء مهامه.

#### التأخير- :

غرامة التأخير في تنفيذ المشروع 100 دينار عن كل يوم تأخير غير مبرر عن مدة إنجاز المشروع حسب ملحق مراحل المشروع رقم (1) من وثيقة العطاء وبحد أعلى % 15 من قيمة أعمال تنفيذ المشروع.

#### تاسعاً التنازل والعقود الفرعية

لا يحق للمتعهد أن يتنازل عن أي جزء من هذا العطاء للغير أو أن يعهد إلى أي جهة فرعية القيام بأي جزء منها ما لم تنص على ذلك شروط الدعوة أو عرض المتعهد ويحق للمستشفى إلغاء الاتفاقية حيال أي تصرف من هذا القبيل.

#### عاشراً التغييرات والأعمال الإضافية

يحق للمستشفى إجراء أي تعديل يراه ضرورياً على الخدمات الفنية أو تقديم خدمات فنية إضافية، ولا تؤثر هذه التغييرات أو الإضافات على سريان اعمال هذا العطاء وتحدد بدلات الأتعاب والوقت المطلوب للأعمال الإضافية الناتجة عن زيادة قيمة العمل ومدته عما ورد في العطاء بالاتفاق بين المستشفى والمتعهد بالتناسب مع طبيعة الأعمال الإضافية والأتعاب المحددة والمدة المطلوبة في العطاء للأعمال بغض النظر عن نسبة الزيادة أو النقص.

وفي الحالة التي تكون طبيعة الأعمال المشمولة في هذه التغييرات والأعمال الإضافية من النوع الذي يتطلب تقديم خدمات تختلف عن تلك المشمولة في هذه الاتفاقية، ففي مثل هذه الحالة يتم الاتفاق بين المستشفى والمتعهد على بدل الأتعاب المترتب على تلك التغييرات والأعمال الإضافية.

ب يلتزم المتعهد بإجراء التعديلات المطلوبة، وذلك بعد صدور الأمر الخطي له من قبل المستشفى خلال 48 ( ساعة ) .

#### احدى عشر التقصير من المتعهد :

- يعتبر المتعهد مقصر في أداء عمله إذا حصل أثناء تنفيذ اعمال هذا العطاء أي من الحالات التالية :
- 1- أي تأخر غير مبرر في إنجاز العمل والواجبات وتقديم الخدمات المطلوبة بسبب تقصير من جانب المتعهد.
  - 2- قدم المتعهد عملاً بمستوى لا يتناسب وأصول وأعراف ممارسة المهنة أو أهمل أو قصر في أداء مهامه
  - 3- تخلف المتعهد عن تغيير أي من مستخدميه العاملين مخالفاً بذلك الشروط الخاصه سابقة الذكر .
  - 4- قام بالتلزم من الباطن لأي جزء من المهام الموكلة إليه بدون موافقة المستشفى .
  - 5- لم يلتزم المتعهد بتقديم عمل يلبي المتطلبات الأساسية للبرنامج .
  - 6- أفسر أو أصبح غير ذي ملاءة مالية، أو لجأ إلى مخالصة لصالح دائنيه .

للمستشفى في أي من الحالات السابقة إنهاء اعمال المتعهد وكف يده وذلك بموجب الإجراءات التالية:  
أولاً: توجيه إنذار أول للمتعهد مع منحه مهلة لمدة(14) يوماً لتصويب المخالفة.  
ثانياً: في حالة عدم تصويب المتعهد للمخالفة، يتم توجيه إنذار ثاني له لمدة (14) يوماً من تاريخ انتهاء الإنذار الأول.

ثالثاً: في حالة مرور فترة الإنذار الثانية دون تصويب للوضع أو اتخاذ إجراءات جادة ومقنعة لإزالة الأسباب المخالفة، للمستشفى إنهاء العمل بهذا العطاء ومصادرة كفالة حسن التنفيذ أو جزء منها، ويقوم بإكمال الخدمات المطلوبة بواسطة أجهزته الخاصة أو أن يعمد إلى مراكز أخرى القيام بهذه الخدمات، وتتم المتعهد على ما قدمو من خدمات لتاريخه محسوماً منه أي فروق من بدلات الأتعاب والكلفة التي يتكبدها المستشفى لإنجاز الخدمات طبقاً لمتطلبات اعمال هذا العطاء ويتم احتساب هذه الفروقات.

رابعاً: يحق للمستشفى في الحالات الطارئة أو الخاصة إنهاء اعمال المتعهد الخاصة بهذا العطاء فوراً في أي من الحالات المنصوص عليها أعلاه.

#### الثاني عشر إنهاء الاتفاقية من قبل صاحب العمل

يحق للمستشفى في أي وقت أن ينهي العمل مع المتعهد فيما يخص اعمال العطاء مع تعويض المتعهد تعويضاً مناسباً وبما لا يزيد عن 10 % من قيمة الأعمال المتبقية والتي تم الاحالة عليها.



### الثالث عشر إنهاء الاتفاقية من قبل المتعهد

- أ- إذا لم يصدر المستشفى أمر المباشرة خلال (90) يوماً من تاريخ التبليغ بالاحالة .
  - ب- إذا أخل المستشفى بموافقة المتعهد بالدفعة المستحقة له بعد (90) يوماً من تاريخ استحقاقها.
- فعندها على المتعهد أن يطالب المستشفى بإصدار أمر المباشرة أو تسديد الدفعة المستحقة له خلال عشرة أيام من انتهاء المدد المحددة ( أعلاه وإذا لم يتم المستشفى بإصدار أمر المباشرة أو تسديد الدفعة المستحقة للمتعهد خلال العشرة أيام هذه، فيحق للمتعهد أن يطالب المستشفى بإنهاء اعمال هذا العطاء وتعويضه التعويض المناسب الناجم عن الإخلال ولا يعاد العمل بهذا العطاء إلا بعد موافقة الطرفين .

### الرابع عشر مسؤوليات المستشفى

- 1-تقديم المتطلبات الأولية والمعلومات المتوفرة لديه إلى المتعهد.
- 2-تسمية فريق بخبرة مناسبة يمثله للتنسيق بينه وبين المتعهد وليساعد المتعهد في الحصول على المعلومات المذكورة أعلاه على ان يكون مشرف الفريق هو ضابط الارتباط من قبل المستشفى لتنفيذ المشروع .
- 3-موافاة المتعهد بالدفعات المستحقة له في المواعيد المحددة بموجب هذا العطاء .

### الخامس عشر مراحل ومدد العمل-

- يلتزم المتعهد والمستشفى وكل حسب مسؤولياته بإتباع الجدول الزمني لتقديم الخدمات الفنية للأعمال المشمولة في هذا العطاء .
- سيقوم المستشفى بمراجعة أعمال المراحل المختلفة وإصدار تقرير بذلك وتوجيه المتعهد بالانتقال الى المرحلة التالية في حال عدم وجود ملاحظات .
- علماً أنه إذا قدم المتعهد أعمال أي مرحلة من المراحل بمستوى غير مناسب ووردت عليها تعديلات وملاحظات جوهرية فتعتبر الفترة اللازمة لتعديل هذه الملاحظات من المدة المقررة له حسب الجدول الزمني وعليه تعويضها في المراحل اللاحقة ويجوز للمستشفى إذا ارتأى أن تلك الملاحظات لا تسمح بالسير إلى المرحلة التالية أن يمنع المناقص من السير بالمرحلة التالية حتى يتم إنجاز هذه الملاحظات وتحتسب على المناقص غرامة تأخير إذا لم يتم تعويضها في المراحل اللاحقة.

### السادس عشر بدل الأتعاب :

- يتقاضى المتعهد بدل الأتعاب لجميع الأعمال التي ورد ذكرها سابقاً في هذا العطاء حسب ماتم الاتفاق عليه في قرار الاحالة.

### السابع عشر الإخطارات العدلية

- إن المستشفى معفى من توجيه الإخطارات العدلية لممارسة أي حق من حقوقه العقدية أو القانونية وتعتبر أي رسالة مسجلة مرسله للمتعهد على عنوانه بمثابة إخطار عدلي في جميع الأحوال.

## الثامن عشر إقرار المخالصة

على المتعهد حال تقديمه لكشف الدفعة النهائية أن يعطي المستشفى إقرار مخالصة يثبت فيه أن كشف الدفعة النهائية يشكل التسوية الكاملة والنهائية لجميع المبالغ المستحقة له بموجب العطاء، ويشترط أن لا يسري مفعول إقرار المخالصة إلا بعد قبض المتعهد للمبالغ المستحقة له بموجب هذه الدفعة.

## التاسع عشر الإشعارات

تبلغ الإشعارات والمراسلات التي يصدرها المستشفى إلى المتعهد وتلك التي يقوم المتعهد بإبلاغها المستشفى وفقاً لأعمال العطاء مدار البحث أما بالبريد المسجل أو بإيداعها لدى المكتب الرئيسي لكل فريق منهما، أو بإرسالها إلى أي عنوان آخر يعينه كل فريق لهذه الغاية ويتم تحديده لاحقاً .